

План
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в МОУ «Начальная школа № 18»
на 2022 год

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет об исполнении мероприятия |
|-------------------------------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок. | директор | январь | |
| 2 | Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок. | директор | по мере необходимости | |
| Профилактические мероприятия | | | | |
| 3 | Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. | директор | январь корректировка по мере необходимости | |
| 4 | Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции. | директор | ежегодно | |
| 5 | Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции. | директор | по мере необходимости | |
| 6 | Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования. | директор | ежегодно | |
| Аналитические мероприятия | | | | |
| 7 | Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание: - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем- заказчиком (представителем заказчика) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя). | директор | раз в полугодие | |
| 8 | Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской | контрактный | раз в полугодие | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| | <p>Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. | управляющий | | |
| 9 | Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности. | директор | по мере поступления | |
| 10 | Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности | контрактный управляющий | по мере поступления | |
| 11 | Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию | директор | постоянно, личный прием – по отдельному графику | |
| 12 | Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: <ol style="list-style-type: none"> 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники | контрактный управляющий | раз в полугодие | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|--|
| | учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения. | | | |
| 13 | Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения. | контрактный управляющий | раз в полугодие | |
| 14 | Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану. | директор | ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным | |
| 15 | Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана. | контрактный управляющий | на начало года с последующей актуализацией (при возникновении обстоятельств) | |
| 16 | Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). (10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров) | контрактный управляющий | по итогам 1 и 2 полугодий | |
| 17 | Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам. (10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров) | контрактный управляющий | по итогам 1 и 2 полугодий | |
| 18 | Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). (10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров) | контрактный управляющий | по итогам 1 и 2 полугодий | |